

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 12 «Сказка»

протокол № 1 от 25.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 12 Сказка»

Чуйко Е.И.

от 25.08.22г

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя (Далее — МБДОУ) с целью организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- "Конвенцией о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования» с изменениями 21.01.2019г;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Уставом МБДОУ детский сад № 12 «Сказка».

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
-организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,

2. Цель, задачи и содержание деятельности социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

2.2. Задачи:

- социальное и психологическое сопровождение участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ;
- обеспечение защиты прав личности воспитанников;
- изучение особенностей социально – психологического развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;
- развитие социальной, психолого–педагогической компетенции родителей, педагогов.

2.3. Социально-психологической службы осуществляет социальное, психологическое сопровождение воспитательно - образовательной деятельности ДОУ, через следующие направления:

- диагностика;
- коррекция и развитие;
- консультирование;
- просвещение, повышение социально-психологической компетенции;

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом социального педагога, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями дошкольников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические

- учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией дошкольного образовательного учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4. Документы социально-психологической службы

Грамотное ведение документации позволяет структурировать и систематизировать работу социально-психологической службы.

Документация:

- положение о психологической службе;
- журнал учета обращений педагогов, родителей.
- отчеты о деятельности социально-психологической службы: аналитико-статистический годовой отчет;
- Согласие родителей на психологическое обследование.

5. Психологическая поддержка педагогических работников при подготовке к аттестации

5.1. Психологическая поддержка педагогических работников при подготовке к аттестации заключается:

- в проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- в проведении анкетировании родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- в изучении личности и профессионального потенциала сотрудников;
- консультативной помощи администрации в случаях: необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психологическая несовместимость), разрешения конфликтной ситуации;
- в оказании помощи в построении системы управления коллективом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.