

Принят педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №12 «Сказка»  
«\_\_31\_» августа 2018г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ  
детский сад №12 «Сказка»  
Е.И. Чуйко  
«\_\_03\_» сентября 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя (Далее — МБДОУ) с целью организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- "Конвенцией о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Уставом МБДОУ детский сад № 12 «Сказка».

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;  
-организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог,
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,
- педагог-психолог,

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Одной из важных этапов деятельности психологической службы Учреждения является проведение диагностики, которая позволяет отслеживать динамику развития детей и своевременно выработать меры по коррекции и дальнейшему развитию. Диагностика проводится непосредственно педагогом-психологом.
- С вновь поступающими детьми диагностика проводится после завершения процесса адаптации.
- Важной задачей в работе социально-психологической службы, является профилактика дезадаптации детей, поступающих в Учреждение. Для

этого проводится комплексная работа, частью которой выступает психологическое сопровождение адаптационного процесса. Содержание психологического сопровождения определяется, исходя из возраста и психологических особенностей ребенка.

С целью профилактики появления дезадаптации у детей, уже посещающих Учреждение личности ребенка педагог-психолог проводит и работу с воспитателями, включающую изучение особенностей педагогического общения как важного фактора развития детей и обучающие семинары-практикумы психологической проблематики.

Одним из важных направлений в деятельности социально-психологической службы, является участие в работе ПМПк Учреждения, что предполагает проведение диагностической работы при подготовке к ПМПк и участие в заседаниях ПМПк.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом социального педагога, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями дошкольников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за

- поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
  - проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
  - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  - обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
  - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
  - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  - ставить перед администрацией дошкольного образовательного учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
  - определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПС.**

Грамотное ведение документации позволяет структурировать и систематизировать работу социально-психологической службы.

Документация:

- положение о психологической службе;
- план работы психологической службы на год;
- журнал учета обращений педагогов, родителей.
- отчеты о деятельности социально-психологической службы: аналитико-статистический годовой отчет;
- Согласие родителей на психологическое обследование.

#### **5. Психологическая поддержка педагогических работников при подготовке к аттестации**

5.1. Психологическая поддержка педагогических работников при подготовке к аттестации заключается:

- в проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- в проведении анкетировании родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- в изучении личности и профессионального потенциала сотрудников;
- консультативной помощи администрации в случаях: необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психологическая

- несовместимость), разрешения конфликтной ситуации;
- в оказании помощи в построении системы управления коллективом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.