

Утверждено  
приказом № 116 от 22.12.2016  
заведующий МБДОУ детский  
сад № 12 «Сказка»



Е.И.Чуйко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению  
развития детей № 12 «Сказка» города  
Ставрополя

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Сказка» города Ставрополя (далее ДООУ) в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Ст.12 Семейным Кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива.

## **3. ФУНКЦИИ.**

3.1. Основными функциями Родительского собрания являются:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группа);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубах, Дней открытых дверей и др.
- принимает решения об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально – технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актом.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ;

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет;

6.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год;

6.4. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители Учредителя;

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

6.6.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповые 1 раз в квартал, собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей

6.7. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.9. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.10.Книга протоколов в ДОУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

6.11Тетради протоколов Родительского собрания в группах хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу..