

СОГЛАСОВАНО:  
Управлением совета  
МБДОУ д/с № 12  
«07» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 12  
*Чуйко* Е.И. Чуйко  
«07» сентября 2016г.



**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей (законных представителей),  
посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка»  
города Ставрополя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ д/с №12 «Сказка» (далее - Учреждение) и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 ч3 п1), Гражданским и Семейным кодексами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Уставом и другими локальными актами учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает рабочее спокойствие и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### **2. Режим работы в ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ :

- \* 5- дневная рабочая неделя
- \* выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
- \* максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 12 часов
- \* ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00.

правильной организации воспитательно-образовательного процесса! Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть его и подождать вместе с ребенком до ближайшего перерыва.

2.3. ДООУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса

2.5. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1 неделя зимние;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26. Продолжительность НОД составляет:

в I младшей группе – 10 минут;

во II младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.7.

НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 2 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.п.

3.2. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. Если родитель (законный представитель) забирает воспитанника в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при

возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников, воспитателя и администрацию.

3.8 В ДОУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

3.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1 Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, легко просушивалась и которую вправе воспитанник испачкать, (допускается второй комплект одежды). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.: головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.3. В ДОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

#### **5. Организация питания.**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

5.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на медицинский персонал (по согласованию с ГДП №1) и осуществляется штатным персоналом.

5.2.. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОУ.

5.3. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.4. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.5. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 9 часов.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состояние пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий ДООУ.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы. 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя и забирает лично от воспитателя. Нельзя забирать ребенка, не поставив в известность воспитателя. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям до 18 лет, незнакомым лицам. По просьбе родителей ребенка может забрать человек, отмеченный в заявлении родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, также отмеченного в заявлении родителей (законных представителей).

6.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции г. Ставрополя (в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДООУ (за собой).

6.6. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.7. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. 6.8.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей. 6

11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.). 6.12.

Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДООУ ответственности не несет. 6.13.

Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать других детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.14. К педагогам группы, независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. 6.15. Спорные

и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Если Родители (законные представители) не удовлетворены решением спорного вопроса с воспитателем, они должны обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР, педагогу-психологу.

6.16. В помещениях ДООУ нужно поддерживать правила этикета: разговаривать негромко, не разрешать детям бегать.

## **7. Права родителей (законных представителей)**

7.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей), каждый родитель имеет право принимать участие в заседаниях этих органов.

7.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и обучения ребенка.

7.3.

Родители дают согласие на фотографирование своего ребенка, съемку различных мероприятий в Учреждении с участием их ребенка, использование фотографий на стенде и сайте Учреждения, а также на проведение психолого-педагогической диагностики развития ребенка.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **9. Разное**

9.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ, без разрешения администрации.

9.2.

В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

## **10. Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка**

10.1. Изменения могут быть внесены при поступлении вопросов со стороны родительской общественности, педагогического персонала, администрации и при согласовании и принятии их на заседаниях коллегиальных органов Управления Учреждения.